

## **Für die Koordinierungsstelle „Umsetzung Charta zur Betreuung schwerstkranker und sterbender Menschen Berlin“**

(unter dem Dach der Zentralen Anlaufstelle Hospiz)  
suchen wir spätestens zum 1. Juli 2022.  
eine/n Mitarbeiter\*in (m/w/d).

Die seit 1998 tätige Fach- und Spezialberatungsstelle steht Berliner Bürger\*innen, Professionellen und Institutionen für Fragen rund um die Themen Sterben, Tod und Trauer zur Verfügung. In der ZAH arbeiten haupt- und ehrenamtlich Tätige. Sie setzen sich für ein gutes Leben sterbender und trauernder Menschen sowie deren Nahestehende ein. Weitere Infos: [www.hospiz-aktuell.de/charta](http://www.hospiz-aktuell.de/charta)

### **Ihre Aufgaben**

- Leitung der Koordinierungsstelle „Umsetzung Charta zur Betreuung schwerstkranker und sterbender Menschen Berlin“
- Impulsgabe zur und Mitwirkung an der Entwicklung von div. Informations-, Sensibilisierungs- und Bildungsangeboten
- Begleitung von Ansätzen und Projekten, die sich aus den Berliner Charta-Prozessen ergeben
- Gewinnung von und Arbeit mit Multiplikatoren\*innen und Netzwerkpartner\*innen zur Umsetzung der Charta in Berlin
- Organisation (Vor-, Nachbereitung, Durchführung) div. Veranstaltungsformate
- Vergabe vom Berliner Charta-Branding und Dokumentation der bekannten Berliner Prozesse zur Umsetzung der Charta
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit der zuständigen Senatsverwaltung

### **Ihre Qualifikationsvoraussetzungen**

- Ein mit einem Bachelorgrad oder gleichwertigem Abschluss abgeschlossenes Studium; z. B. in Palliative Care, Sozialarbeit, Sozial Management, Sozial-, Gesundheit- oder Pflegemanagement, Soziologie oder Vergleichbares
- Erfahrungen in Konzeptentwicklung und Netzwerkarbeit

### **Ihre Kompetenzen und Erfahrungen**

- Fähigkeit, durch Kommunikation, Kooperation und Koordination die Akteure auf den verschiedenen Ebenen und unterschiedlichen Strukturen zu vernetzen und Steuerungsprozesse erfolgreich zu gestalten (Vernetzungskompetenz)
- Fähigkeit, engagiert zu arbeiten, aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen und sich auf neue Aufgaben einzustellen (Leistungsfähigkeit)
- Fähigkeit, unter schwierigen Bedingung überlegt zu agieren (Belastbarkeit)
- Fähigkeit zum strukturierten Analysieren, Aufbereiten, Vorgehen und Dokumentieren komplexer Sachverhalte
- Fähigkeit zum selbständigen und kreativen Arbeiten
- Gute Kenntnisse der sozialen und gesundheitlichen Berliner Versorgungslandschaft
- Kenntnisse im Bereich Hospiz, Palliative Care und Palliative Geriatrie sinnvoll
- Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung (Teamfähigkeit)
- Kenntnisse in gängigen Microsoft-Office-Anwendungen

### Wir bieten

- eine Mitarbeit im Team engagierter haupt- und ehrenamtlicher Mitarbeiter\*innen
- Flexibilität in der Einteilung der Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Ausweitung der Arbeitszeit
- Vergütung: Vergütungsgruppe Stufe 14 Stufe 1-7 (zwischen 2.080 € bis 2.289 €; je nach Abschluss/Anerkennung)

### Ihre Arbeitszeit

- 75% einer Vollzeitstelle, flexibel nach Absprache (i. d. R. Mo – Fr); ggf. Aufstockung auf 100% einer Vollzeitstelle
- Die Stelle ist bis 31.12.2025 befristet (Förderung Land Berlin)  
Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt

### Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 15.04.2022

Ihre Bewerbung mit den relevanten Unterlagen (PDF) richten Sie bitte per Mail an [dirk.mueller@unionhilfswerk.de](mailto:dirk.mueller@unionhilfswerk.de). Betreff: Bewerbung ZAH/ Koordinierung Charta Berlin

### Anschrift für Bewerbungen

Unionhilfswerk Senioren-Einrichtungen gGmbH  
Bereich Hospiz- und Palliative Geriatrie  
z. H. Dirk Müller  
Richard-Sorge-Straße 21 A  
D 10249 Berlin

